

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X	
ACTA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS		SERVICIO:		
DESCRIPCIÓN				
ACTA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS: LICENCIA, INE, TARJETÓN, PASAPORTE, VISA, CARTILLA MILITAR, CÉDULA PROFESIONAL, ETC.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	JC/AI/04			
FUNDAMENTO JURÍDICO	BANDO MUNICIPAL: ARTICULO 170.			
DOCUMENTO A OBTENER	ACTA DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDA	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	NO APLICA	X	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	PRESENCIAL			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	ESTE TRÁMITE NO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN NI VERIFICACIÓN			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. VIVIR EN EL MUNICIPIO DE TEXCOCO.	NO	1	BANDO MUNICIPAL: ARTICULO 170.	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LOS TITULARES.	NO	1		
3. EN CASO DE NO CONTAR CON INE TRAER CONSTANCIA DOMICILIARIA O DE RADICACIÓN DE LA DELEGACIÓN.	NO	1		
4. DOCUMENTO O DATOS DEL DOCUMENTO EXTRAVIADO	NO	1		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>El ciudadano debe acudir a las instalaciones el juzgado cívico.</li> <li>Presentar la documentación completa.</li> <li>Realizar el pago total del acta que solicita.</li> <li>Firmar el acta para poder entregarla.</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	INMEDIATO			
COSTO	\$ 117.00	FUNDAMENTO JURÍDICO	Fundamento Jurídico Art 147 del Código Financiero del Estado de México y Municipios	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	JUZGADO CIVICO			
OTRAS ALTERNATIVAS	TESORERIA MUNICIPAL			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
NO APLICA				

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	QUE SE CUMPLAN LOS REQUISITOS Y COSTOS DEL TRAMITE		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
JUZGADO CIVICO		JUZGADO CIVICO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Lic. Mario Esteban Sánchez Gómez.		
DOMICILIO			
CALLE	AVENIDA LUIS DONALDO COLOSIO	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA
COLONIA	JOYAS DE SANTA ANA	MUNICIPIO	TEXCOCO
C.P.	56170	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
595	95 43016	NO APLICA	juzgadocivico@texcoco.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
DOMICILIO			
CALLE	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿DÓNDE PUEDO SACAR MI ACTA DE RADICACION?		
RESPUESTA:	CON SU DELEGADO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿CUÁNTAS COPIAS?		
RESPUESTA:	UNA POR DOCUMENTO		
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDE LEVANTAR EL ACTA OTRA PERSONA?		
RESPUESTA:	EL TRAMITE ES PERSONAL Y SE REQUIERE QUE EL INTERESADO O TITULAR LEVANTE EL ACTA		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
NO APLICA			

ELABORÓ:  JUAN ANGEL OLIVARES ESPINOSA	VISTO BUENO:  LIC. MARIO ESTEBAN SANCHEZ GOMEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  11 / 02 / 2026.
--	--	--